

СОГЛАСОВАН

Председатель первичной профсоюзной организации


(подпись)

Шарун Т.И.

Протокол № 2 «16» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гарбузовская СОШ»



Андрусь Л.В.

Приказ № «16» февраля 2024 г.

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБОУ «Гарбузовская СОШ» на 2024 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБОУ «Гарбузовская СОШ» (далее школа), в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Директор школы Андрусь Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
2.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Директор школы Андрусь Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного	Ежегодно, 1 квартал	Директор школы Андрусь Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И.

	травматизма.		Учитель Казначеевский П.А.
6.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Директор школы Андрусъ Л.В.
8.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Директор школы Андрусъ Л.В.
9.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Директор школы Андрусъ Л.В. Председатель ПК Шарун Т.И.
10.	Подготовка: - приказ по школе «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Директор школы Андрусъ Л.В.
11.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
13.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Андрусъ Л.В.
14.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
15.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И.
16.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы	Не реже 1 квартал	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И.

	управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.		Учитель Казначеевский П.А.
17.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
18.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Председатель ПК Шарун Т.И.
19.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Учитель Казначеевский П.А.
20.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Учитель Казначеевский П.А.
21.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 1 августа	Директор школы Андрусъ Л.В.
22.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Директор школы Андрусъ Л.В.
23.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
24.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
25.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.

26.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
27.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
28.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
29.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
30.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы Андрусъ Л.В.
31.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
32.	Обучение обучающихся основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Преподаватель-организатор ОБЖ Казначеевский П.А.
33.	Организация систематического контроля за	Ежегодно,	Преподаватель-организатор ОБЖ

	соблюдением норм и правил ОТ при проведении с обучающихся различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	в течение всего периода	Казначеевский П.А.
34.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы Андрусъ Л.В.
35.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы Андрусъ Л.В.
36.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор школы Андрусъ Л.В.
37.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Директор школы Андрусъ Л.В.
38.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Директор школы Андрусъ Л.В.
39.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный за сайт Важинская В.В.
40.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в школе	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Директор школы Андрусъ Л.В.
41.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Директор школы Андрусъ Л.В. Председатель профкома Шарун Т.И.

42.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Директор школы Андрусъ Л.В. Завхоз Скиданова Н.С. Заместитель директора Важинская Л.И. Председатель профкома Шарун Т.И.
43.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор школы Андрусъ Л.В. Заместитель директора Важинская Л.И. Учитель Казначеевский П.А.
44.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Андрусъ Л.В.
45.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Андрусъ Л.В.
46.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Директор школы Андрусъ Л.В.
47.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Андрусъ Л.В.
48.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Скиданова Н.С.
49.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз Скиданова Н.С.
50.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере	Завхоз Скиданова Н.С.

		необходимости	
51.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Скиданова Н.С.
52.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Андрусъ Л.В.
53.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Скиданова Н.С.
54.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Андрусъ Л.В. Завхоз Скиданова Н.С.
55.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Андрусъ Л.В.
56.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Скиданова Н.С.
57.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Скиданова Н.С.
58.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы Андрусъ Л.В. Завхоз Скиданова Н.С.
59.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Скиданова Н.С.

		периода	
	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Скиданова Н.С.
60.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Скиданова Н.С.
61.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Скиданова Н.С.
62.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галюши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Завхоз Скиданова Н.С.
63.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Завхоз Скиданова Н.С.
64.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Завхоз Скиданова Н.С.
65.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы Андрусъ Л.В.